

1

Приложение к приказу и.о. директора  
КГП на ПХВ «Областной центр  
психического здоровья» управления  
здравоохранения области Абай  
Аскаргов С.М.  
от 15 июня 2023 года №117а-п-п



## **Политика противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай**

### **1. Цель документа и общие положения**

1.1. Настоящая Политика противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай (далее – Политика и Предприятия соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними документами КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай.

1.2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в Предприятии, приверженность предприятия и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия в предприятии. Настоящая Политика должна рассматриваться объединенно с Кодексом поведения в предприятии.

### **2. Область применения**

2.1. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками предприятия.

2.2. В предприятии необходимо на основе настоящей Политики разработать и утвердить в установленном порядке аналогичный документ, регламентирующий вопросы в области противодействия коррупции.

2.3. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном вебсайте для общества.

### **3. Термины определения**

3.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- 1) **антикоррупционное законодательство РК** – Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;
- 2) **антикоррупционный мониторинг** - деятельность товарищества по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых в товариществе по противодействию коррупции;
- 3) **антикоррупционные стандарты** – установленная для обособленной сферы деятельности Предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;
- 4) **ассоциированные лица** – Правления Предприятия, и лица, оказывающие услуги для Предприятия или выступающие от его имени;
- 5) **внутренний анализ коррупционных рисков** – деятельность Предприятия по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 6) **должностное лицо** - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;
- 7) **Кодекс поведения Предприятия** – внутренний документ Предприятия, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации в Предприятии;
- 8) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;
- 9) **коррупция** – незаконное использование должностными лицами и работниками Предприятия своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 10) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;
- 11) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 12) **противодействие коррупции** – деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;
- 13) **предупреждение коррупции** - деятельность Предприятия по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения

системы превентивных мер;

14) **работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Предприятием.

3.2. Определения, применяемые, не раскрыты в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Предприятия.

#### **4. Цель и задачи в области противодействия коррупции**

4.1. Целью противодействия коррупции в Предприятии является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

4.2. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников Предприятия понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к Предприятию и его ассоциированным, должностным лицам и работникам;

3) установление обязанности ассоциированных, должностных лиц и работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

#### **5. Основные принципы противодействия коррупции**

5.1. Основными принципами противодействия коррупции в Предприятии являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** - Предприятие придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных, должностных лиц и работников Предприятия, действующих от имени Предприятия или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях.

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** - Правление Предприятия выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Предприятии системы предупреждения и противодействия коррупции. Правления Предприятия должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников** - Предприятие информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания** – Предприятие заявляет о неотвратимости наказания работников товарищества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам** - Предприятие строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) **мониторинг и контроль** – Предприятие осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение законности по предупреждению и противодействию коррупции.

7) **взаимодействие и координация** – Предприятие обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Предприятия, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению.**

6.1. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

- 1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;
- 2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;
- 3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;
- 4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;
- 5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;
- 6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
- 7) служебный подлог;
- 8) бездействие на службе;
- 9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;
- 10) халатность;
- 11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и

юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

6.2. Предприятие, его ассоциированные, должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах, где Предприятие осуществляет или планирует осуществлять деятельность. При реализации настоящей Политики Предприятие исходит из того, что его ассоциированным, должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

- 1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- 2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- 3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;
- 4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;
- 5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство Предприятию (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;
- 6) способствовать принятию или принимать завышенные, или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;
- 7) дарить или получать подарки, или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Предприятия.

6.3. Должностные лица в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

- 1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;
- 2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;
- 3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Предприятие;
- 4) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- 5) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
- 6) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с

извлечением дохода;

7) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

8) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

6.4. Работники Предприятия обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.5. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Общества могут обратиться к руководителю или в Комплаенс-службу Предприятия.

## **7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции**

### **7.1 Управление персоналом**

Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижения и увольнения персонала, Предприятие:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

## **8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

Должностные лица и работники Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта

интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Общества обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Предприятия.

Правления Предприятия по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой по урегулированию конфликта интересов работников и должностных лиц.

## **9. Идентификация и оценка коррупционных рисков**

Предприятие ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды от Предприятия.

Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается ниже следующим:

- 1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов товарищества и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;
- 2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность Предприятия с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;
- 3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Предприятия;
- 4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения Предприятия включает:

- 1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 2) описание коррупционных схем, которые содержат:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Предприятие разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами Предприятия.

## **10. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры**

Предприятием разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности.

Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Предприятия.

Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Предприятии;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

Формирование антикоррупционной культуры в Предприятии осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

Общество осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса поведения Предприятия, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников Предприятия.

Предприятие приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

## **11. Сообщения о коррупционных правонарушениях**

Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Предприятии имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) в Комплаенс-службу Предприятия.

По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Предприятии проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия в разумные сроки.

В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт



коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

## **12. Взаимосотрудничество**

Предприятие сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) координации при проведении проверок деятельности товарищества по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

## **13. Ответственность**

Должностные лица и работники Предприятия несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

Должностные лица и работники Предприятия к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решения суда РК.

Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Предприятия в рамках своей компетенции.

Должностные лица и работники Общества обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Предприятии хранится в личном деле должностных лиц и работников Предприятия.

### Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» УЗ области Абай, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Пожалуйста, распишитесь здесь

---

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность